دستورالعمل اجرایی آئين نامه كمیته حفاظت فني و بهداشت كار در مراکز بهداشتی و درمانی

**ماده 1:**

به منظور تامين مشاركت کارکنان ومدیران و نظارت بر حسن اجراي مقررات حفاظت فني و بهداشت كار ، صيانت نيروي انساني و منابع مادي كشور در مراکز بهداشتی درمانی(بیمارستانها) مشمول و همچنين پيشگيري از حوادث و بيماريهاي ناشي از كار ، حفظ و ارتقاء سلامتي کارکنان و سالم سازي محيطهاي كار ، تشكيل كميته هاي حفاظت فني و بهداشت كار با رعايت ضوابط و مقررات مندرج در اين دستورالعمل در کلیه مراکز بهداشتی درمانی الزامي است.

تبصره: مراکز بهداشتی و درمانی عبارتند از...( بر اساس مصوبه وزارت متبوع در کتاب ضوابط و استاندارد های بهداشتی بیمارستان های عمومی کشور)

ماده 2:

مراکز بهداشتی درمانی که داراي 25 شاغل باشند ، رئیس یا مدیر مرکزبهداشتی درمانی مكلف است كميته اي بنام كميته حفاظت فني و بهداشت كار با اعضاء ذيل تشكيل دهد :

1. رئیس مرکزبهداشتی درمانی یا مدیرمرکز به عنوان نماینده تام الختیار رئیس
2. نماينده کارکنان مرکزبهداشتی درمانی (براساس دستورجلسه نمایندگان گروههای ذینفع بدون حق رای میتوانند شرکت کنند )
3. مترون(مدیره پرستاری) و در صورت نبودن او يكي از سوپروایزر مرکزبهداشتی درمانی
4. مسئول حفاظت فني
5. مسئول بهداشت حرفه اي
6. مسئول تاسسیات مرکزبهداشتی درمانی
7. کارشناس مهندسی تجهیزات پزشکی مرکزبهداشتی درمانی

تبصره 1:

مسئول حفاظت فني مي بايستي ترجيحاً از فارغ التحصيلان رشته حفاظت فني و ايمني كار باشد.

تبصره 2:

مسئول بهداشت حرفه اي مي بايستي از فارغ التحصيلان بهداشت حرفه اي مورد تاييد مركز بهداشت شهرستان باشد.

تبصره 3:

اعضاء كميته حفاظت فني و بهداشت كار با هزينه مرکزبهداشتی درمانی بايستي در برنامه هاي آموزشي و بازآموزي مربوط به حفاظت فني و بهداشت كار كه توسط ارگانهاي مورد تایید وزارتین برگزار مي گردد شركت نمايند.

تبصره 4:

در مراکزبهداشتی درمانی که بين 25 تا 50 نفرشاغل داشته باشند در صورتيكه يك يا دو نفر از اعضاء كميته در مرکزبهداشتی درمانی حضور نداشته باشند جلسه كميته با حداقل پنج نفر از افراد مذكور تشكيل مي گردد مشروط بر آنكه در اين كميته مسئول حفاظت فني يا مسئول بهداشت حرفه اي حضور داشته باشد.

تبصره 5:

در مراکز بهداشتی درمانی که کمتر از 25 شاغل دارند و نوع کار آنها ایجاب نماید با نظر مشترک و هماهنگ بازرس کار وکارشناس بهداشت حرفه ای محل ، رئیس یا مدیر مرکز بهداشتی درمانی مکلف به تشکیل کمیته مذکور خواهند بود.

ماده 3: جلسات كميته حفاظت فني و بهداشت كار بايد لااقل هر ماه يكبار تشكيل گردد و در اولين جلسه خود نسبت به انتخاب يكنفر دبير از ميان اعضاء كميته اقدام نمايند. تعيين زمان تشكيل جلسات و تنظيم صورتجلسات كميته بعهده دبير جلسه خواهد بود.

تبصره 1:

در مواقع ضروري يا زودتر از موعد يا پيشنهاد مدير مرکزبهداشتی درمانی يا مسئول حفاظت فني و يا مسئول بهداشت حرفه اي كميته تشكيل خواهد شد.

تبصره 2:

در صورتيكه كميته حفاظت فني و بهداشت كار احتمال وقوع حادثه يا بيماري ناشي از كار را براي مرکزبهداشتی درمانی تشخيص دهد بايد فوراً اقدام به تشكيل جلسه نموده و موارد را ضمن اعلام به رئیس مرکزبهداشتی درمانی به اداره كار و مركز بهداشت مربوطه اعلام نمايد.

تبصره 3:

رئیس یا مدیر مرکزبهداشتی درمانی مكلف است يك نسخه از تصميمات كميته مذكور و همچنين صورتجلسات تنظيم شده راتا یک هفته بعد ازتشکیل جلسه به اداره كار و مركز بهداشت مربوطه ارسال نمايند.

ماده 4: کمیته مذکور بصورت مجزا و مستقل تشکیل و قابل حذف و یا ادغام با سایر کمیته های موجود در مراکز بهداشتی درمانی نمی باشد.

ماده 5:

وظايف كميته حفاظت فني و بهداشت كار در مراکز بهداشتی درمانی بشرح ذيل است :

1. طرح مسائل و مشكلات حفاظتي و بهداشتي در جلسات كميته و ارائه پيشنهادات لازم به رئیس مرکزبهداشتی درمانی جهت رفع نواقص و سالم سازي محيط كار
2. انعكاس كليه ايرادات و نواقص حفاظتي و بهداشتي و پيشنهادات لازم جهت رفع آنها به رئیس مرکزبهداشتی درمانی
3. همكاري و تشريك مساعي با كارشناسان بهداشت حرفه اي و بازرسان كار جهت اجراي مقررات حفاظتي و بهداشت كار
4. توجيه و آشنا سازي کارکنان نسبت به رعايت مقررات و موازين بهداشتي و حفاظتي در محيط كار
5. همكاري با رئیس مرکز بهداشتی درمانی در تهيه دستورالعملهاي لازم براي انجام كار مطمئن ، سالم و بدون خطر و همچنين استفاده صحيح از لوازم و تجهيزات بهداشتي و حفاظتي در محيط كار
6. پيشنهاد به رئیس مرکزبهداشتی درمانی جهت تشويق کارکنانیکه در امر حفاظت فني و بهداشت كار علاقه و جديت دارند.
7. پيگيري لازم بمنظور تهيه وارسال صورتجلسات كميته و همچنين فرمهاي مربوط به حوادث و بيماريهاي ناشي از كار به ارگانهاي ذيربط
8. پيگيري لازم در انجام معاينات قبل از استخدام و معاينات ادواري بمنظور پيشگيري از ابتلاء شاغلین به بيماريهاي ناشي از كار و ارائه نتايج حاصله به مراكز بهداشت مربوطه
9. اعلام موارد مشكوك به بيماريهاي شغلی از طريق رئیس مرکز بهداشتی درمانی به مركز بهداشت مربوطه و همكاري در تعيين شغل مناسب براي کارکنانیکه به تشخيص شوراي پزشكي به بيماريهاي شغلی مبتلاء شده ويا در معرض ابتلاء آنها قرار دارند ( موضوع تبصره 1 ماده 92 قانون كار)
10. جمع آوري آمار و اطلاعات مربوطه از نقطه نظر مسائل حفاظتي و بهداشتي و تنظيم و تكميل فرم صورت نواقص موجود در مرکز بهداشتی درمانی
11. بازديد و معاينه ابزار كار ، وسائل حفاظتي و بهداشتي در محيط كار و نظارت بر حسن استفاده از آنها
12. ثبت آمار حوادث و بيماريهاي ناشي از كار وتجزیه وتحلیل یافته ها
13. نظارت بر ترسيم نمودار ميزان حوادث و بيماريهاي شغلی و همچنين نصب پوسترهاي آموزشي بهداشتي و حفاظتي در محيط كار
14. اعلام كانونهاي ايجاد خطرات حفاظتي و بهداشتي در مرکز بهداشتی درمانی
15. نظارت بر نظم و ترتيب و چیدمان وسایل وتجهیزات و ابزار كار به نحو صحيح و ايمن و همچنين تطابق صحيح كار و شاغل در محيط كار
16. تعيين خط مشي روشن و منطبق با موازين حفاظتي و بهداشتي بر حسب شرايط اختصاصي هر مرکز بهداشتی درمانی جهت حفظ و ارتقاء سطح بهداشت و ايمني محيط كار و پيشگيري از ايجاد حوادث احتمالي و بيماريهاي شغلي
17. تهيه و تصويب و صدور دستورالعملهاي اجرائي بهداشتي و حفاظتي جهت اعمال در داخل مرکز بهداشتی درمانی در مورد پيشگيري از ايجاد عوارض و بيماريهاي ناشي از عوامل فيزيكي، مکانیکی، شيميايي ، ارگونوميكي ، بيولوژيكي و رواني محيط كار
18. - تدوين برنامه عملياتي با همكاري اعضاء و تصويب كميته حفاظت فني و بهداشت كار و اجراي آن مطابق جدول زمانبدي
19. تدوين رويه اجرايي نياز سنجي ، آموزش و سنجش اثر بخشي آموزش بهداشت حرفه اي وایمنی و تصويب آن در كميته حفاظت فني و بهداشت كار سپس تهيه و اجراي برنامه آموزشي بر اساس اين رويه
20. شناسايي ، تعيين اهداف و اندازه گيري عوامل زيان آور محيط كار جهت استفاده از خدمات شركت هاي بهداشت حرفه اي ومشاورین ایمنی قبل از اقدام به اندازه گير عوامل زيان آور
21. نظارت بر نحوه اندازه گيري عوامل زيان آور بر اساس اهداف از پيش تعيين شده با توجه به اصول و شرايط اندازه گيري عوامل زيان آور ارائه نتايج اندازه گيري بهمراه ارزيابي مسئول بهداشت حرفه اي به مركز بهداشت قبل از انجام معاينات
22. تهيه و تنظيم شناسنامه شغلي مرکز بهداشتی درمانی مطابق فرم مربوطه و انجام معاينات سلامت شغلي ( معاينات قبل از استخدام در بدو شروع به كار – دوره اي حداقل سالي يك بار ) براي كليه شاغليني كه در معرض بروز بيماريهاي ناشي از كار قرار دارند ، بر اساس ماده 92 قانون كار جمهوري اسلامي ايران توسط مراکز مجاز.
23. تدوين رويه اجرایي تهيه ، تحويل ، آموزش و نظارت بر وسايل حفاظت فردي ، تصويب آن در كميته حفاظت فني و بهداشت كار و استقرار و بروز نگهداشتن آن .
24. تدوين رويه اجرايي شناسايي خطرات و ارزيابي ريسك و تصويب آن در كميته حفاظت فني و بهداشت كار سپس انجام شناسايي خطرات ، ارزيابي و كنترل ريسك
25. تهيه و ترجمه MSDS تمامي ترکیبات و مواد شيميايي موجود در مرکز بهداشتی درمانی، و تصويب آن در كميته حفاظت فني و بهداشت كار ، آموزش و ابلاغ آن به کارکنان مربوطه .
26. همکاری در تدوين رويه اجرایی آمادگی و مدیریت واکنش در شرايط اضطرای و تصويب آن در كميته حفاظت فني و بهداشت كار
27. همکاری در برنامه ریزی، اجرا و نظارت برتولید ،جمع آوری ،نگهداری بی خطرسازی ،انتقال ودفع پسمانده ها مطابق قانون مدیریت پسمانده ها وآئین نامه های مربوطه
28. همکاری در برنامه ریزی، اجرا و نظارت بر بهداشت پرتوها در مراکز بهداشتی درمانی مطابق قانون وآئین نامه های مربوطه

ماده6:

وجود كميته حفاظت فني و بهداشت كار و مسئولين حفاظت فنی و بهداشت حرفه اي در مرکز بهداشتی درمانی به هيچ وجه رافع مسئوليتهاي قانوني رئیس یا مدیرمرکز بهداشتی درمانی در قبال مقررات وضع شده نخواهد بود.

ماده 7:

اين دستورالعمل در 7 ماده و 9 تبصره در راستای اجرای ماده 93 قانون كار جمهوري اسلامي ايران در تاریخ 3/7/1389 جهت اجرا به دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سراسر کشور ابلاغ گردید.